**KARTA KONTROLNA REALIZACJI IMPREZY**

Osoba odpowiedzialna za realizację imprezy sportowej po stronie Organizatora - raportująca do PZPC ……………………………………………………………………………….

Osoba kontaktowe ze strony PZPC

- sędziowie - Bogusław Mokranowski Przewodniczący Komisji Sędziowskiej PZPC

- oprawa marketingowa, PR, aranżacja wnętrza - Marek Kaczmarczyk Rzecznik Prasowy PZPC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wytyczne**  | **Data dostarczenia** | **Uwagi** |
| 1 | Preliminarz | Na 6 tygodni przed imprezą | - zgodny z dostarczonym wzorem- wymaga akceptacji PZPC |
| 2 | Komunikat organizacyjny zgodny ze wzorem PZPC | Na 5 tygodni przed imprezą | - zgodny z dostarczonym wzorem- wymaga akceptacji PZPC |
| 3 | Plan hali wraz z oznakowaniem pomieszczeń  | Plan należy dostarczyć z maksymalnym wyprzedzeniem – minimu 2 miesiące ze względu na konieczność ustaleń z telewizją. Konieczne jest zaznaczenie – miesca rozgrywki, sceny z pomostem startowym i trasy wyjścia zawodników na start.  | - podest - sala rozgrzewki- sauna- pokój ważenia - pokój kontroli antydopingowej - widownia – strefa VIP jeśli istnieje - pokój techniczny- biuro zawodów  |
| 4 | **Sprzęt specjalistyczny**  |  |  |
|  | Pomost  |  | startowy + treningowe (6 stanowisk) |
|  | sztangi  |  | zestaw startowy (K+M) i treningowe firmy Eleiko |
|  | system elektroniczny do obsługi zawodów |  | Własny lub wypożyczony z PZPC (Eleiko) |
|  | wagi |  | oficjalna w miejscu zawodów i waga testowa – w miarę możliwości w miejscu zakwaterowania.  |
| 5 | Ew. łącze internetowe na potrzeby transmisji internetowej TV(przy transmisji interenowej) |  | - Parametry techniczne to minimum 8 Mbit.  |
| 6 | Biuro zawodów |  | Ksero, artykuły biurowe (taśma klejąca, spinacze, nożyczki itp.) |
| 7 | Konferencja techniczna |  | pomieszczenie dla ok. 50 osób przed zawodami  |
| 8 | Pokój ważenia |  | Waga elektroniczna, kotara (parawan), stolik + 3 krzesła |
| 9 | Pomieszczenie dla kontroli antydopingowej |  | Pomieszczenie (szatnia) z osobną łazienką, niegazowana woda do picia 0,5l,  |
| 10 | Obsługa techniczna pomostu |  | - krzesełka dla nakładaczy przy scenie – łatwo dostępne wejście,- osłonięcie miejsca dla obsługi pomostu (kotara)- szczotka do czyszczenia pomostu - spirytus salicylowy, ściereczka – produkty do dezynfekcji.- parawan (w przypadku kontuzji)  |
| 11 | Stojaki na koła  |  | - minimum 1 sztuka w odległości minimum 1 m od pomostu zgodnie z przepisami. Rekomendujemy dwa stojaki po bokach pomostu w odległości minimum 1 m zgodnie z Przepisami Sportowo - Technicznymi  |
| 12 | Stoły dla sędziów, jury oraz zaproszonych gości  |  | - powinny zostać oznaczone stosowanymi tabliczkami informacyjnymi - stoły powinny być pokryte tkaniną w kolorze dostosowanym do aranżacji hali lub białe. |
| 13 | Opieka medyczna przez czas trwania zawodów |  | Lekarz lub ratownik medyczny |
| 14 | **Dekoracja Sali** |  |  |
|  | baner za pomostem startowym  |  | - baner minimum 8 m (długość pomostu + po 2 m z każdej strony długości, wysokość minimum 3 m od poziomu pomostu - baner powinien zawierać nazwę i datę zawodów, logo imprezy (jeśli istnieje), grafikę przewodnią, loga organizatorów oraz loga sponsorów wiodących (czyli mających znaczący wkład finansowy w organizację imprezy): występują w pierwszym rzędzie obok siebie.- W kolejnej linii znajdują się loga sponsorów dodatkowych – uzupełniających – wysokość logotypów nie może przekraczać ½ wysokości logotypów wiodących.**Plan oraz wszelkie projekty wymagają uprzedniej akceptacji.** - dodatkowe banery dostarczone przez sponsorów mogą znajdować się na ścianach bocznych przy pomoście, na hali poza pomostem głównym, na sali rozgrzewki  |
|  | miejsce dla prasy  |  | - powinno zostać oznaczone. **Ścianka prasowa PZPC musi znajdować się w miejscu dla prasy. Ścianka jest możliwa do wypożyczenia.** |
|  | Hostessy |  | - Minimum 3 osoby*-* wyprowadzenie zawodników, sędziów – 2 hostessy- dekoracja – 3 hostessy- wszystkie ubrane w jednakowe stroje np. koszulka zawodów, czarne spódniczki i wyjściowe buty, podobnego wzrostu |
|  | plakaty  | Na 2 tygodnie przez imprezą produkcja.Kolportaż na minimum tydzień przed planową impreząELEMENT OBOWIĄZKOWY | - zawiera logo PZPC, MSiT, Eleiko- zawiera logotypu sponsorów wiodących i uzupełniających w proporcji 2:1- format plakatu A1***UWAGA***Plakaty muszą być szeroko eksponowana w miejscu zawodów ale przede wszystkich w miejscach uczęszczanych przez mieszkańców. Rolą plakatów jest maksymalne poinformowanie o odbywającej się imprezie i ściągnięcie szerokiej widowni. |
|  | ulotki  |  Na minimum tydzień przed planowaną imprezą. Ulotki połączone wraz z kolportażemELEMENT DODATKOWY – zależny od budżetu. | - zawiera logo PZPC- zawiera logotypu sponsorów wiodących i uzupełniających w proporcji 2:1UWAGAUlotki w dowolnym formacie ale spójne z wiodącą grafiką. Ulotki połączone z kolportażem, mające na celu przyciągnięcie szerokiego grona widzów. Ulotki mogą informować o imprezie, planowanych atrakcjach dodatkowych jak konkurs, prezentować plan zawodów  |
|  | zaproszenie VIP na imprezę | Na dwa tygodnie przed imprezą | - zawiera logotyp PZPC oraz sponsorów wiodących i uzupełniających w proporcji 2:1. - dostarczenie 30 zaproszeń dla przedstawicieli sponsora na minimum 2 tygodnie przed rozpoczęciem imprezy - Polecany format to 2\*DL składane do DL  |
|  | komunikat dla mediów lokalnych i centralnych |  | - zamieszczenie logo PZPC na materiałach informacyjnych  |
|  | banery reklamowe poza pomostem (na mieście) |  | Jeśli baner zawiera loga sponsorów i organizatorów:- logo PZPC, i organizatorów jako logotypy obowiązkowe na wszystkich banerach – logotypu PZPC i loga sponsorów w zależności od indywidualnych ustaleń organizatora- loga sponsorów wiodących i uzupełniających w proporcji 2 do 1 |
|  | prezentacja wyników dla widowni |  | - telebim lub- projektor lub- telewizor.Istnieje możliwość wypożyczenie z PZPC ekranu o wymiarach około 5x5 m |
|  | strona internetowa |  | - zamieszczenie logo PZPC na stronie klubu w części poświęconej imprezie |
|  | nagłośnienie i DJ prowadzący  |  | - minimum dwa mikrofony podstawowe (w tym minimum jeden bezprzewodowy) i jeden zapasowy - oprawa muzyczna przy prezentacji i dekoracji zawodników (dostosowana do ceremonii), w czasie przerw pomiędzy kategoriami oraz w trakcie zawodów- DJ jest osobą nie tylko odpowiedzialną za puszczanie muzyki ale również że animacje z widownią (zabawia publiczność, mobilizuje ich do intensywnego kibicowania). Impreza powinna mieć dżingle pod zwycięstwo lub porażkę.**- jedna osoba odpowiedzialna za nagłośnienie** |
|  | oświetlenie  |  | - oświetlenie pomostu (sceny) Wymogi co do oświetlenie zależą od rodzaju imprezy, jej poziomu np. z transmisją TV lub bez, ogólnopolska, lokalna, międzynarodowa.Minimalne warunki oświetleniowe to specjalne oświetlenie pomostu i powierzchni 1 m wokół niego oraz zaciemnienie reszty hali.- oświetlenie powinno zapewniać dobrą jakość transmisji internetowej i telewizyjnej**- jedna osoba odpowiedzialna za oświetlenie** |
|  | Podium |  |  |
|  | medale  |  | 1. - medale wręczane są zawodnikom/ zawodniczkom za rwanie podrzut i dwubój
2. - trener Mistrza Polski otrzymuje złoty medal.
3. – Medale zapewnia podmiot organizujący
 |
|  | dyplomy, puchary, oznaczenia pamiątkowe, pamiątkowe statuetki |  | 1. - sześć pierwszych zawodników/czek w dwuboju otrzymuje dyplomy.
2. - Kluby i Okręgi w punktacji zespołowej otrzymują za miejsca  1-3 puchary i dyplomy, a za miejsca 4-6 dyplomy.
3. Dyplomy muszą być spójne z motywem graficznym przewodnim danej imprezy i muszą uwzględniać logo PZPC
 |
|  | scenariusz otwarcia  | Na 4 dni przed imprezą | - należy opracować wraz z harmonogramem - może zawierać dodatkowe elementy jak występ zespołów. |
|  | zdjęcia z imprezy |  | Ze względu na realizację umowy ze sponsorem generalnym należy przygotować od 20 do 50 zdjęć dokumentujących imprezę. Zdjęcia powinny pokazać różne formy ekspozycji logotypu sponsora oraz najważniejsze momenty z imprezy.  |