**KARTA KONTROLNA REALIZACJI IMPREZY**

Osoba odpowiedzialna za realizację imprezy sportowej po stronie Organizatora - raportująca do PZPC ……………………………………………………………………………….

Osoba kontaktowe ze strony PZPC

- sędziowie - Bogusław Mokranowski Przewodniczący Komisji Sędziowskiej PZPC

- oprawa marketingowa, PR, aranżacja wnętrza - Marek Kaczmarczyk Rzecznik Prasowy PZPC

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wytyczne** | **Data dostarczenia** | **Uwagi** |
| 1 | Preliminarz | Na 6 tygodni przed imprezą | - zgodny z dostarczonym wzorem  - wymaga akceptacji PZPC |
| 2 | Komunikat organizacyjny zgodny ze wzorem PZPC | Na 5 tygodni przed imprezą | - zgodny z dostarczonym wzorem  - wymaga akceptacji PZPC |
| 3 | Plan hali wraz z oznakowaniem pomieszczeń | Plan należy dostarczyć z maksymalnym wyprzedzeniem – minimu 2 miesiące ze względu na konieczność ustaleń z telewizją. Konieczne jest zaznaczenie – miesca rozgrywki, sceny z pomostem startowym i trasy wyjścia zawodników na start. | - podest  - sala rozgrzewki  - sauna  - pokój ważenia  - pokój kontroli antydopingowej  - widownia – strefa VIP jeśli istnieje  - pokój techniczny  - biuro zawodów |
| 4 | **Sprzęt specjalistyczny** |  |  |
|  | Pomost |  | startowy + treningowe (6 stanowisk) |
|  | sztangi |  | zestaw startowy (K+M) i treningowe firmy Eleiko |
|  | system elektroniczny do obsługi zawodów |  | Własny lub wypożyczony z PZPC (Eleiko) |
|  | wagi |  | oficjalna w miejscu zawodów i waga testowa – w miarę możliwości w miejscu zakwaterowania. |
| 5 | Ew. łącze internetowe na potrzeby transmisji internetowej TV  (przy transmisji interenowej) |  | - Parametry techniczne to minimum 8 Mbit. |
| 6 | Biuro zawodów |  | Ksero, artykuły biurowe (taśma klejąca, spinacze, nożyczki itp.) |
| 7 | Konferencja techniczna |  | pomieszczenie dla ok. 50 osób przed zawodami |
| 8 | Pokój ważenia |  | Waga elektroniczna, kotara (parawan), stolik + 3 krzesła |
| 9 | Pomieszczenie dla kontroli antydopingowej |  | Pomieszczenie (szatnia) z osobną łazienką, niegazowana woda do picia 0,5l, |
| 10 | Obsługa techniczna pomostu |  | - krzesełka dla nakładaczy przy scenie – łatwo dostępne wejście,  - osłonięcie miejsca dla obsługi pomostu (kotara)  - szczotka do czyszczenia pomostu  - spirytus salicylowy, ściereczka – produkty do dezynfekcji.  - parawan (w przypadku kontuzji) |
| 11 | Stojaki na koła |  | - minimum 1 sztuka w odległości minimum 1 m od pomostu zgodnie z przepisami. Rekomendujemy dwa stojaki po bokach pomostu w odległości minimum 1 m zgodnie z Przepisami Sportowo - Technicznymi |
| 12 | Stoły dla sędziów, jury oraz zaproszonych gości |  | - powinny zostać oznaczone stosowanymi tabliczkami informacyjnymi  - stoły powinny być pokryte tkaniną w kolorze dostosowanym do aranżacji hali lub białe. |
| 13 | Opieka medyczna przez czas trwania zawodów |  | Lekarz lub ratownik medyczny |
| 14 | **Dekoracja Sali** |  |  |
|  | baner za pomostem startowym |  | - baner minimum 8 m (długość pomostu + po 2 m z każdej strony długości, wysokość minimum 3 m od poziomu pomostu  - baner powinien zawierać nazwę i datę zawodów, logo imprezy (jeśli istnieje), grafikę przewodnią, loga organizatorów oraz loga sponsorów wiodących (czyli mających znaczący wkład finansowy w organizację imprezy): występują w pierwszym rzędzie obok siebie.  - W kolejnej linii znajdują się loga sponsorów dodatkowych – uzupełniających – wysokość logotypów nie może przekraczać ½ wysokości logotypów wiodących.  **Plan oraz wszelkie projekty wymagają uprzedniej akceptacji.**  - dodatkowe banery dostarczone przez sponsorów mogą znajdować się na ścianach bocznych przy pomoście, na hali poza pomostem głównym, na sali rozgrzewki |
|  | miejsce dla prasy |  | - powinno zostać oznaczone.  **Ścianka prasowa PZPC musi znajdować się w miejscu dla prasy. Ścianka jest możliwa do wypożyczenia.** |
|  | Hostessy |  | - Minimum 3 osoby  *-* wyprowadzenie zawodników, sędziów – 2 hostessy  - dekoracja – 3 hostessy  - wszystkie ubrane w jednakowe stroje np. koszulka zawodów, czarne spódniczki i wyjściowe buty, podobnego wzrostu |
|  | plakaty | Na 2 tygodnie przez imprezą produkcja.  Kolportaż na minimum tydzień przed planową imprezą  ELEMENT OBOWIĄZKOWY | - zawiera logo PZPC, MSiT, Eleiko  - zawiera logotypu sponsorów wiodących i uzupełniających w proporcji 2:1  - format plakatu A1  ***UWAGA*** Plakaty muszą być szeroko eksponowana w miejscu zawodów ale przede wszystkich w miejscach uczęszczanych przez mieszkańców. Rolą plakatów jest maksymalne poinformowanie o odbywającej się imprezie i ściągnięcie szerokiej widowni. |
|  | ulotki | Na minimum tydzień przed planowaną imprezą.  Ulotki połączone wraz z kolportażem  ELEMENT DODATKOWY – zależny od budżetu. | - zawiera logo PZPC  - zawiera logotypu sponsorów wiodących i uzupełniających w proporcji 2:1  UWAGA  Ulotki w dowolnym formacie ale spójne z wiodącą grafiką. Ulotki połączone z kolportażem, mające na celu przyciągnięcie szerokiego grona widzów. Ulotki mogą informować o imprezie, planowanych atrakcjach dodatkowych jak konkurs, prezentować plan zawodów |
|  | zaproszenie VIP na imprezę | Na dwa tygodnie przed imprezą | - zawiera logotyp PZPC oraz sponsorów wiodących i uzupełniających w proporcji 2:1.  - dostarczenie 30 zaproszeń dla przedstawicieli sponsora na minimum 2 tygodnie przed rozpoczęciem imprezy  - Polecany format to 2\*DL składane do DL |
|  | komunikat dla mediów lokalnych i centralnych |  | - zamieszczenie logo PZPC na materiałach informacyjnych |
|  | banery reklamowe poza pomostem (na mieście) |  | Jeśli baner zawiera loga sponsorów i organizatorów:  - logo PZPC, i organizatorów jako logotypy obowiązkowe na wszystkich banerach – logotypu PZPC i loga sponsorów w zależności od indywidualnych ustaleń organizatora  - loga sponsorów wiodących i uzupełniających w proporcji 2 do 1 |
|  | prezentacja wyników dla widowni |  | - telebim lub  - projektor lub  - telewizor.  Istnieje możliwość wypożyczenie z PZPC ekranu o wymiarach około 5x5 m |
|  | strona internetowa |  | - zamieszczenie logo PZPC na stronie klubu w części poświęconej imprezie |
|  | nagłośnienie i DJ prowadzący |  | - minimum dwa mikrofony podstawowe (w tym minimum jeden bezprzewodowy) i jeden zapasowy  - oprawa muzyczna przy prezentacji i dekoracji zawodników (dostosowana do ceremonii), w czasie przerw pomiędzy kategoriami oraz w trakcie zawodów  - DJ jest osobą nie tylko odpowiedzialną za puszczanie muzyki ale również że animacje z widownią (zabawia publiczność, mobilizuje ich do intensywnego kibicowania). Impreza powinna mieć dżingle pod zwycięstwo lub porażkę.  **- jedna osoba odpowiedzialna za nagłośnienie** |
|  | oświetlenie |  | - oświetlenie pomostu (sceny)  Wymogi co do oświetlenie zależą od rodzaju imprezy, jej poziomu np. z transmisją TV lub bez, ogólnopolska, lokalna, międzynarodowa.  Minimalne warunki oświetleniowe to specjalne oświetlenie pomostu i powierzchni 1 m wokół niego oraz zaciemnienie reszty hali.  - oświetlenie powinno zapewniać dobrą jakość transmisji internetowej i telewizyjnej  **- jedna osoba odpowiedzialna za oświetlenie** |
|  | Podium |  |  |
|  | medale |  | 1. - medale wręczane są zawodnikom/ zawodniczkom za rwanie podrzut i dwubój 2. - trener Mistrza Polski otrzymuje złoty medal. 3. – Medale zapewnia podmiot organizujący |
|  | dyplomy, puchary, oznaczenia pamiątkowe, pamiątkowe statuetki |  | 1. - sześć pierwszych zawodników/czek w dwuboju otrzymuje dyplomy. 2. - Kluby i Okręgi w punktacji zespołowej otrzymują za miejsca  1-3 puchary i dyplomy, a za miejsca 4-6 dyplomy. 3. Dyplomy muszą być spójne z motywem graficznym przewodnim danej imprezy i muszą uwzględniać logo PZPC |
|  | scenariusz otwarcia | Na 4 dni przed imprezą | - należy opracować wraz z harmonogramem  - może zawierać dodatkowe elementy jak występ zespołów. |
|  | zdjęcia z imprezy |  | Ze względu na realizację umowy ze sponsorem generalnym należy przygotować od 20 do 50 zdjęć dokumentujących imprezę. Zdjęcia powinny pokazać różne formy ekspozycji logotypu sponsora oraz najważniejsze momenty z imprezy. |