



**KONKURS NA STANOWISKO
SEKRETARZA GENERALNEGO
POLSKIEGO ZWIĄZKU PODNOSZENIA CIĘŻARÓW**

Na podstawie Uchwały Zarządu PZPC nr **56/2025** z dnia **21 maja 2025** roku, Polski Związek Podnoszenia Ciężarów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Marymonckiej 34, 01-813 Warszawa, ogłasza Konkurs na stanowisko **Sekretarza Generalnego PZPC / Dyrektora Biura PZPC**.

1. Główne zadania i obowiązki Sekretarza Generalnego:

- współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki, Centralnymi Ośrodkami Sportu (COS), Polskim Komitetem Olimpijskim i innymi organizacjami;
- kierowanie Biurem PZPC;
- koordynacja pracy pracowników Biura PZPC;
- prowadzenie bieżących spraw PZPC;
- gromadzenie i udostępnianie informacji z działalności PZPC;
- obsługa administracyjna i bieżąca Zarządu i innych organów PZPC, w tym organizowanie i dokumentowanie posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu PZPC;
- realizowanie uchwał Zarządu PZPC;
- nadzór nad opracowywaniem dokumentacji związanej z funkcjonowaniem PZPC (plany pracy, plany finansowe);
- sprawozdania merytoryczne i finansowe, dokumentacja związana z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji ze środków publicznych);
- współpraca z klubami oraz okręgowymi związkami podnoszenia ciężarów;
- koordynacja bieżącej współpracy międzynarodowej PZPC;
- inne zadania powierzone przez Zarząd PZPC.

2. Wymagania podstawowe:

- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak karalności;
- wykształcenie wyższe;
- co najmniej pięcioletni staż pracy, mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- znajomość specyfiki sportu;
- umiejętność redagowania tekstów, pism formalnych, sprawozdań i opracowań tematycznych;
- umiejętność podejmowania decyzji;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność, w tym również gotowość do wyjazdów służbowych;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, dodatkowym atutem będzie znajomość innych języków obcych na poziomie komunikatywnym;
- dobra znajomość obsługi programów komputerowych (Microsoft Office);
- prawo jazdy kat. B.;
- miejsce pracy: siedziba Biura PZPC w Warszawie, przy ul. Marymonckiej 34.
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość procedur związanych z planowaniem i rozliczaniem akcji oraz programów szkoleniowych realizowanych na zlecenie MSiT;
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów regulujących funkcjonowanie polskich związków sportowych: ustawy o sporcie, prawa o stowarzyszeniach, aktów wykonawczych do tych ustaw oraz innych ustaw bezpośrednio lub pośrednio związanych z działalnością PZPC jako polskiego związku sportowego;
- mile widziane doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł budżetowych lub unijnych;
- doświadczenie w zarządzaniu organizacjami;
- doświadczenie w organizacji imprez.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy (Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*”.);
- list motywacyjny;
- koncepcja pracy Biura PZPC

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

– zainteresowane osoby prosimy o składanie swoich aplikacji do dnia 18 czerwca 2025, do godziny 15.00, osobiście lub drogą pocztową na adres Biura Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów, ul. Marymoncka 34, 01-813 Warszawa lub na adres elektroniczny: biuro@pzpc.pl
W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego, drogą e-mail: data i godzina wpływu.

– oferty konkursowe, które nie będą zawierać wymaganego kompletu dokumentów, a także oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Nie będą rozpatrywane oferty składane przez pełnomocników w imieniu Zainteresowanych.

6. Procedura i przebieg konkursu:

– powołanie Komisji Konkursowej przez Zarząd PZPC w dniu 21.05.2025 r.;

– składanie ofert konkursowych do PZPC do dnia 18 czerwca 2025 r.;

– Komisja Konkursowa, w przypadku braku odpowiednich kandydatów, może wnioskować do Zarządu PZPC o unieważnienie konkursu lub powołanie osoby pełniącej obowiązki Sekretarza Generalnego.

Zastrzeżenia prawne:

Polski Związek Podnoszenia Ciężarów zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Warszawa, 28.05.2025

W imieniu Zarządu Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów
Prezes Zdzisław Żołopa

PREZES
Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów


Zdzisław Żołopa