



# **POLSKI ZWIĄZEK PODNOSZENIA CIĘŻARÓW**

## **REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZ SPORTOWYCH W PODNOSZENIU CIĘŻARÓW**

*Zatwierdzony przez Zarząd PZPC dnia 10.10.2014*

### **ZASADY PRYZNAWANIA ORGANIZACJI IMPREZ CENTRALNYCH PZPC.**

1. Podmiot ubiegający się o organizację imprezy sportowej ujętej w projekcie Kalendarza PZPC na nadchodzący rok, ma obowiązek przystąpić do konkursu ofert, zgodnie z warunkami ogłoszonymi na stronie internetowej PZPC.
2. Przez Podmiot rozumie się Klub Sportowy, Okręgowy Związek, Stowarzyszenie, jednostki samorządowe i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które spełnią warunki określone w niniejszym regulaminie.
3. Podstawowym warunkiem przystąpienia do konkursu jest zabezpieczenie:
  - a. odpowiednich obiektów sportowych,
  - b. bazy noclegowej,
  - c. zabezpieczenia finansowego (zgodnie z zał. 4),
  - d. zabezpieczenia organizacyjnego.
4. Oferty na organizację imprez rozpatruje i zatwierdza Zarząd PZPC na podstawie nadesłanych wniosków (załącznik nr 1).
5. Zarząd rozpatrzy tylko te oferty, które spełnią wymogi formalne, określone w poniższym regulaminie.
6. Jednym z istotnych warunków przyznania imprezy sportowej, o którą ubiega się podmiot jest ocena jakości organizacji wcześniejszych zawodów sportowych.

### **II. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA IMPREZY**

#### **A. Założenia ogólne**

1. Organizator jest zobowiązany do przeprowadzenia imprezy zgodnie z ustaleniami z PZPC.
2. Organizator jest zobowiązany wyznaczyć jedną osobę odpowiedzialną za realizację imprezy sportowej raportującej do Zarządu PZPC.
3. Zakres zadań i obowiązków organizatora zależy od rangi imprezy.

#### **B. Organizacja**

1. Opracowanie i przedstawienie do akceptacji przez PZPC preliminarza wydatków na minimum 6 tygodni przed imprezą - wzór stanowi załącznik 2.
  - a. zatwierdzony preliminarz jest odsyłany do Klubu jako obowiązujący.
  - b. wszelkie zmiany w zatwierdzonym preliminarzu wymagają akceptacji PZPC.
2. Przygotowanie komunikatu organizacyjnego (wysłanego drogą elektroniczną) na 5 tygodni przed datą imprezy – wzór stanowi załącznik nr 3.
  - a. komunikat organizacyjny należy przesłać na adres: [biuro@pzpc.pl](mailto:biuro@pzpc.pl).

b. po zatwierdzeniu komunikatu organizacyjnego zostanie on zamieszczony na stronie [www.pzpc.pl](http://www.pzpc.pl).

3. Przygotowanie planu zagospodarowania hali z wyznaczonymi obowiązkowymi punktami zawodów (pomost/scena, sala rozgrzewki, stoliki sędziowskie, stoliki jury, stoliki obsługi i VIP, plan oświetlenie i nagłośnienie, sauna, pokój ważenia, pokój antydopingowy, widownia w tym strefa VIP, pokój techniczny, biuro zawodów).

### **C. Wymogi techniczno – sportowe.**

#### **1. Zabezpieczenie miejsca zawodów i specjalistycznego Sprzętu**

- a. zawody muszą być zorganizowane w nowoczesnym (funkcjonalnym) obiekcie sportowym,
- b. obiekt musi być wyposażony w pełne zaplecze sanitarne, saunę, szatnie, ciepłą wodę, widownię na minimum 300 miejsc (trybuny),
- c. na obiekcie organizator musi zapewnić: pokój ważenia (oficjalnego i próbnego), pomieszczenie z toaletą dla kontroli antydopingowej, biuro zawodów, pomieszczenie na konferencję techniczną (przed zawodami), pokój techniczny, zaplecze techniczne,
- d. nie dopuszcza się organizacji imprez w obiektach typu sala kinowa, sala domu kultury, namioty widowiskowe itp., obiektów w czasie trwania prac remontowych - nie dotyczy to imprez promocyjnych, wizerunkowych,
- e. Sala rozgrywania zawodów.

I. zawody muszą być rozgrywane na podwyższeniu – scenie – o wysokości minimum 80 cm i wymiarach nie mniejszych niż 8 x 8 m – preferowany wymiar to 10 x 10 m,

II. pomost główny – pomost startowy o wymiarach 4x4 m z godnie z przepisami sportowo - technicznymi, belka zabezpieczająca (przód, tył), stojak na talerze, pojemnik na magnezję oraz pojemnik na kalafonię,

III. przy scenie powinien być zamontowany 1 lub 2 telebimy-ekrany z projektorem, na których prezentowane będą aktualne wyniki zawodów, podgląd video, prezentacja zawodników, sponsorzy itp. informacje prezentowane na ekranach powinny być czytelne i widoczne dla kibiców.

#### **f. Sala rozgrzewki**

I. na obiekcie musi być zagwarantowana sala rozgrzewki

znajdująca się w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca rozgrywania zawodów (sala rozgrzewki może zostać wydzielona z części hali jeśli obiekt nie zawiera na stałe takiego pomieszczenia),

II. sala musi być wyposażona w minimum 5 pomostów treningowych, rozstawionych minimum 1,5 m od siebie. W przypadku rozstawienie pomostów w dwóch rzędach odległość pomiędzy rzędami nie może być mniejsza 2 m. Pomosty muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniami podłogi oraz gwarantować odpowiednią wytrzymałość na ciężary,

III. sala musi być wyposażona w pojemniki na magnezję – minimum 2 sztuki, telewizory z podglądem wideo i bieżącymi wynikami zawodów, czasomierz, stolik sędziego technicznego, IV. przy każdym pomoście treningowym muszą znajdować się ławy lub krzeselka dla zawodników i trenerów,

V. pomosty treningowe nie mogą być mniejsze niż 2,5 x 2,5 m

g. sprzęt specjalistyczny: sztangi – zestaw startowy (plus rezerwowo i dodatkowy komplet zacisków) i treningowe, system elektroniczny do obsługi zawodów, wagi, itp., łącze internetowe na potrzeby transmisji internetowej i TV,

2. zabezpieczenie sprzętu do biura zawodów w postaci ksera, drukarki, artykułów biurowych itp.

3. Zabezpieczenie opieki medycznej przez cały czas trwania zawodów.

a. osoba pełniąca rolę lekarza zawodów nie może jednocześnie pełnić innej roli np. sędziego.

b. lekarzem zawodów może być lekarz lub ratownik medyczny (o ile zawody nie podlegają ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych).

4. Zabezpieczenia energii elektrycznej.

a. minimalna moc energii jest wypadkową zapotrzebowania TVP, oświetlenia, nagłośnienia. b. oprócz podstawowego prądu organizator zobowiązany jest zapewnić zapasowe źródło zasilania (agregat)

c. w czasie trwania zawodów organizator zobowiązany jest zapewnić dyżur elektryka.

5. Zabezpieczenie obsługi technicznej (obsługa pomostu, hostessy, itp.).

#### **D. Zobowiązania wobec sponsora**

1. Organizator posiada obowiązek umieszczenia reklam PZPC i sponsorów PZPC na wszystkich imprezach współfinansowanych przez PZPC.

2. PZPC decyduje o lokalizacji i wielkości logotypów sponsorów centralnych.

3. Pakiety dla sponsorów lokalnych powinny być tożsame i proporcjonalne do wniesionego kapitału.

4. Zamieszczenie logotypu sponsorów PZPC w materiałach drukowanych (plakat, ulotka, itp).

5. Zamieszczenie logo sponsora na banerze za głównym pomostem startowy.

6. Zamieszczenie logotypu na banerach reklamowych, wszędzie tam gdzie występują listy sponsorów zawodów. Dopuszcza się sytuacje nie zamieszczania logo sponsora na banerze, w przypadku gdy baner nie zawiera żadnych logotypów sponsorskich lub jego rozmiar wpłynąłby na czytelność komunikatu.

7. Zamieszczenia logotypu na zaproszeniach VIP na zawody.

8. Dostarczenia do 30 zaproszeń na zawody dla przedstawiciela sponsora na minimum 2 tygodnie przed rozpoczęciem imprezy.

9. Zamieszczenie logo sponsora na komunikatach dla mediów lokalnych i centralnych.

10. Wszelkie materiały zawierające logotyp sponsora wymagają zgody PZPC. PZPC uzyska potwierdzenie prawidłowości użytego logo sponsora.

#### **E. Marketing i promocja**

1. Opracowanie kampanii promocyjnej i działań marketingowych.

2. Podjęcie współpracy z mediami lokalnymi w zakresie promocji imprezy.

3. Opracowanie wytycznych w zakresie wystroju sali sportowej.

4. Opracowanie treści materiałów do druku (wybór i zlecenie wykonania grafiki, druków oraz banerów).

5. Ustalenie list gości zaproszonych i wysyłka zaproszeń.

6. Ustalenie i wystąpienie o patronaty honorowe i medialne

7. Ustalenie planu właściwego rozmieszczenia reklam, wystąpienie o wymagane pozwolenia jeśli to konieczne.
8. Zabezpieczenie właściwego oświetlenia oraz nagłośnienia na hali.
9. Podsumowanie imprezy wraz z wystosowaniem podziękowań.
10. Zadbanie o odpowiednią promocję i działania marketingowe (afisze, baner reklamowe, komunikaty PR przed i po zawodach w lokalnej i centralnej prasie, PAP, radiu TV i ich końcowa ocena
11. Zabezpieczenie transmisji internetowej video z imprezy

#### **F. Finanse i nagrody**

1. Podpisanie umów ze sponsorami
2. Wykupienie obowiązkowego ubezpieczenia
3. Do kwoty zagwarantowanej przez organizatora zgodnie w uchwałą Zarządu (załącznik nr 4) PZPC zabezpiecza pozostałą część środków niezbędnych na prawidłową organizację imprezy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem kosztów.
4. Rozliczenie imprezy

#### **G. Ceremonia i nagradzanie.**

1. Zabezpieczenie nagród (medale, puchary, odznaczenia, pamiątkowe statuetki) w ilości zgodnej z wymaganiami Regulaminu Sportowego PZPC.
2. Opracowanie scenariuszy ceremonii otwarcia i zamknięcia zawodów oraz dekoracji, organizacja miejsca dekoracji i zabezpieczenie podium.
3. Nagrodami mogą być wszelkie produkty z wyjątkiem produktów spożywczych czy higieny osobistej i artykułów chemicznych.
4. Dopuszcza się produkty z kategorii sprzęt sportowy, sprzęt RTV i multimedialny, wyroby jubilersko – zegarmistrzowskie, wydawnictwa sportowe
5. Wartość nagród uzależniona jest od rangi zawodów. Wartość ta jest szczegółowo określona w Uchwale Zarządu Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów (załącznik nr 4).

#### **III. INFORMACJE NA TEMAT ROZLICZANIA ZADAŃ – IMPREZ SPORTOWYCH**

1. Dokumenty finansowe powinny być wypełnione elektronicznie.
2. Podmiot jest zobowiązany w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia zadania sporządzić dokumentację rozliczającą dotację. Rozliczenie zawiera: faktury lub rachunki wystawione bezpośrednio na: Polski Związek Podnoszenia Ciężarów z siedzibą w Warszawie, z pełnym danymi adresowymi oraz numerem NIP
3. Wymagane dokumenty:
  - a. faktura/rachunek
  - b. deklaracja rozliczająca dotację
  - c. rozliczenie rzeczowo – finansowe kosztów jednostkowych
  - d. zestawienie faktur (rachunków)
  - e. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów źródłowych w części dotyczącej realizacji umowy.
  - f. komunikat końcowy zawodów podpisany przez sędziego głównego i przedstawiciela zleceńbiorky
4. Po otrzymaniu kompletu dokumentów PZPC ma 14 dni roboczych (od dnia otrzymania korespondencji) na dokonanie końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego zadania.

#### **IV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Niedopuszczalne jest oferowanie wyższych stawek zakwaterowania i wyżywienia od cen zadeklarowanych w ofercie.
2. Dopuszczalne jest oferowanie różnych standardów zakwaterowania, z zachowaniem pierwszeństwa dla zgłoszeń w terminie i bez prawa roszczeń w tym zakresie dla zgłoszeń po terminie.

#### **V. OCENA IMPREZY**

1. Każda impreza Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów podlega ocenie w zakresie wykonania zapisów niniejszego regulaminu i wywiązania się z umowy zawartej przez strony na realizację zadania.
2. Ocena dokonywana jest na druku Karty Oceny imprezy
3. Oceny dokonują członkowie Zarządu PZPC oraz członkowie komisji delegowani decyzją Zarządu PZPC.

#### **VI. KONSEKWENCJE NIE WYWIĄZANIA SIĘ Z UMOWY NA ORGANIZACJĘ IMPREZY**

1. Rezygnacja z organizacji przyznanej imprezy musi nastąpić nie później niż 3 miesiące przed jej terminem, w przeciwnym razie konsekwencją będzie brak możliwości ubiegania się o przyznanie organizacji imprezy przez kolejne 2 lata.
2. Za zawinione obniżenie standardu organizacyjnego imprezy, Zarząd PZPC może podjąć decyzję o wyciągnięciu konsekwencji w stosunku do organizatora proporcjonalnych do utraty wizerunku PZPC.