

**Regulamin obrad  
Sprawozdawczego Krajowego Zjazdu Delegatów  
Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów  
Warszawa, 10.12.2020 r.**

**§ 1.**

1. W Sprawozdawczym Krajowym Zjeździe Delegatów Polskiego Związku Podnoszenia Ciężarów (dalej również zwanym jako „Zjazd”) z głosem stanowiącym biorą udział delegaci wybrani według zasad określonych w Statucie PZPC.
2. W Zjeździe uczestniczą z głosem doradczym członkowie Zarządu Związku i Komisji Rewizyjnej, o ile nie zostali wybrani delegatami, oraz członkowie honorowi i zaproszeni goście

**§ 2.**

1. Obecni na Zjeździe Delegaci stwierdzają swoje uczestnictwo na liście obecności własnoręcznym podpisem. Lista obecności jest dokumentem na podstawie, którego Komisja Mandatowo-Skrutacyjna potwierdza prawomocność obrad i podejmowanych uchwał.
2. W przypadku zorganizowania Zjazdu Delegatów za pomocą środków elektronicznego porozumiewania się na odległość (dalej: „w formie online”) Delegaci stwierdzają swoje uczestnictwo poprzez przystąpienie do konferencji online przy wykorzystaniu platformy Microsoft Teams.
3. Zgodnie z treścią § 25 ust. 2 Statutu Związku Krajowy Zjazd Delegatów jest prawomocny:
  - 1) w pierwszym terminie – gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa delegatów,
  - 2) w drugim terminie – bez względu na liczbę delegatów obecnych, o ile termin był podany w zawiadomieniu.
4. Zjazd obraduje zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem obrad, którego projekt przedkłada Zarząd Związku.
5. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
6. W przypadku zorganizowania Zjazdu delegatów w formie online, uchwały Zjazdu podejmowane będą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej, przy wykorzystaniu ankiety utworzonej w programie Microsoft Teams w czasie rzeczywistym.

**§ 3.**

1. Zjazd otwiera Prezes Zarządu PZPC, który jednocześnie wyznacza 2-3 osoby do pomocy w podliczeniu głosów do momentu wyboru członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej. W przypadku zorganizowania Zjazdu w formie online, wyznaczanie osób do pomocy przy podliczeniu głosów nie będzie wymagane. Podliczenie głosów nastąpi poprzez zamknięcie ankiety.
2. Prezes Zarządu PZPC ogłasza wybory na funkcję Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, których wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się łączenie funkcji wiceprzewodniczącego i sekretarza
3. Osoby wymienione w ust. 2 stanowią Prezydium Zjazdu.
4. Za prawidłowy przebieg Zjazdu odpowiada Przewodniczący, który kieruje pracami Zjazdu przy pomocy Prezydium.
5. Przewodniczący Zjazdu:
  - 1) dba o sprawny przebieg Zjazdu, w szczególności zapewnia, by Zjazd odbywał się zgodnie z postanowieniami Statutu PZPC oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) prowadzi obrady, decyduje o kolejności wystąpień, udziela oraz odbiera głos w dyskusji;

- 3) podejmuje decyzje w sprawach formalnych, związanych z przebiegiem Zjazdu,
  - 4) zarządza przerwę oraz określa czas ich trwania,
  - 5) w przypadku zorganizowania Zjazdu Delegatów w formie online – zarządza uaktywnienie i zamknięcie ankiet do głosowania nad uchwałami.
6. W przypadku wystąpienia szczególnie skomplikowanego zagadnienia Przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

#### § 4.

1. Przewodniczący Zjazdu przedstawia projekt Regulaminu obrad Zjazdu, przyjmuje ewentualne korekty i poddaje je pod głosowanie jawne, posiłkując się uprzednio wyznaczonymi osobami, o których mowa w § 3 ust. 1, po czym zgromadzeni podejmują uchwałę zwykłą większością głosów zatwierdzając Regulamin obrad.
2. Przewodniczący odczytuje proponowany porządek obrad, przyjmuje ewentualne korekty, zmiany, propozycje odroczeń bądź zmiany kolejności tematów obrad i poddaje pod głosowanie.

#### § 5.

1. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, Zjazd dokonuje wyboru następujących Komisji:
  - 1) **Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej** w składzie 3 - osobowym, której zadaniem jest sprawdzenie na podstawie list obecności potwierdzonej własnoręcznymi podpisami delegatów, prawomocności Zjazdu i zdolności podejmowania uchwał oraz liczenie głosów w trakcie głosowań nad wnioskami i uchwałami;
  - 2) **Komisji Uchwał i Wniosków** w składzie 3 - osobowym, której zadaniem jest zbieranie i przygotowanie projektów uchwał Zjazdu;
2. W przypadku zorganizowania Zjazdu Delegatów w formie online sprawdzenie obecności następuje poprzez przystąpienie do konferencji online, a liczenie głosów – poprzez publikację wyników ankiety przeprowadzonej w czasie rzeczywistym w formie online. Zapisów ust. 1 nie stosuje się.
3. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Komisje sporządzają ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazują go Prezydium Zjazdu. W przypadku zorganizowania Zjazdu Delegatów w formie online, zapisów zdania poprzedzającego oraz ust. 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

#### § 6.

1. Zjazd obraduje nad sprawami ujętymi w porządku obrad i tylko w tych sprawach podejmuje uchwały.
2. Zjazd może także podejmować uchwały w sprawach wniosków i uchwał, o ile zostały one zgłoszone do Komisji Uchwał i Wniosków w przewidzianym trybie.

#### § 7.

1. Wszystkie uchwały Zjazd podejmuje w głosowaniu jawnym, zarządzanym przez Przewodniczącego. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie przez delegata mandatu. W przypadku zorganizowania Zjazdu Delegatów w formie online głosowanie odbywa się poprzez kliknięcie w odpowiednią rubrykę na ankiecie uaktywnionej przez Przewodniczącego.
2. Liczenia głosów dokonuje Komisja Mandatowo-Skrutacyjna. W przypadku zorganizowania Zjazdu Delegatów w formie online liczenie głosów następuje poprzez publikację wyników ankiety. Wyniki ankiety widoczne będą dla wszystkich Delegatów każdorazowo, po zamknięciu głosowania.
3. Po podliczeniu głosów Komisja Mandatowo-Skrutacyjna podaje wynik głosowania Przewodniczącemu Zjazdu, który niezwłocznie podaje wynik głosowania do wiadomości.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się reasumpcję głosowania, w szczególności, gdy istnieją wątpliwości, co do liczby oddanych głosów.

#### § 8.

1. Projekty uchwał i wniosków nieujętych w Porządku obrad zgłaszane są do Komisji Uchwał i Wniosków na piśmie ze zwięzłym podaniem przedmiotu uchwały lub wniosku, a także podpisem.
2. W przypadku zorganizowania Zjazdu Delegatów w formie online Projekty uchwał i wniosków nieujętych w Porządku obrad zgłaszane są do Przewodniczącego w formie zapytania online, lub w inny dostępny sposób.
3. Komisja Uchwał i Wniosków może zwrócić wnioskodawcy projekt uchwały lub wniosku do poprawienia, jeżeli uzna, że nie można ustalić zakresu uchwały lub wniosku.
4. W sprawach dotyczących przebiegu Zjazdu wnioski mogą być składane bezpośrednio do Prezydium Zjazdu.

#### **§ 9.**

1. Uczestnicy Zjazdu zabierają głos wg. kolejności pisemnych zgłoszeń do Przewodniczącego Zjazdu na przygotowanych drukach z podaniem imienia i nazwiska, nr mandatu i reprezentowanego podmiotu. W przypadku zorganizowania Zjazdu Delegatów w formie online zgłoszenia odbywają się odpowiednio poprzez platformę Microsoft Teams.
2. Przewodniczący Zjazdu może poza kolejnością udzielić głosu:
  - 1) zaproszonym gościom;
  - 2) przedstawicielom władz.
3. Przewodniczący Zjazdu może przedłużyć czas wypowiedzi oraz zezwolić na kolejne zabranie głosu przez tą samą osobę.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie sprawy będącej przedmiotem Porządku obrad i jego przebiegu.
5. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski:
  - 1) przesuwanie lub odroczenie terminu Zjazdu,
  - 2) zamknięcie listy mówców,
  - 3) przerwanie, odroczenie dyskusji,
  - 4) przejście do porządku dziennego,
  - 5) głosowanie bez dyskusji,
  - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
  - 7) stwierdzenie *quorum*,
  - 8) przeliczenie głosów,
  - 9) zarządzenie przerwy w obradach,
  - 10) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
  - 11) uchylene zarządzenia Przewodniczącego Zjazdu.
6. Czas w dyskusji jest ograniczony do 5 minut, a o ewentualnym przedłużeniu wystąpienia decyduje Przewodniczący Zjazdu.
7. Przewodniczący Zjazdu ma prawo przerwać wystąpienie w dyskusji, w przypadku przekroczenia limitu czasu, wystąpieniu nie na temat, wystąpienia nieliczącego z powagą obrad lub używania przez dyskutującego niewłaściwych i obraźliwych sformułowań w stosunku do osób trzecich oraz organizacji i instytucji współpracujących, znieważania i naruszania dóbr osobistych, czci i godności osób trzecich oraz niestosownego podnoszenia głosu w dyskusji.

#### **§ 10.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zjazdu zamyka obrady

#### **§ 11.**

1. Przebieg obrad Zjazdu jest protokołowany oraz może być również utrwalany za pomocą urządzenia nagrywającego obraz i dźwięk.
2. Protokół z przebiegu Zjazdu podpisuje Przewodniczący Zjazdu oraz protokolant.
3. Do protokołu dołącza się uchwały podjęte na Zeździe.

**§ 12.**

Niniejszy Regulamin obrad Zjazdu został zatwierdzony przez Zjazd PZPC  
w dniu ..... r.